

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №5 «Рябинка»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
Детский сад №5 «Рябинка»
Калачева Н.П.Калачева
Приказ от «28» 01 2022г. № 13



**Положение
об Общем собрании (конференции) работников
МАДОУ Детский сад №5 «Рябинка»**

Принято:
Общим собранием
(конференцией) работников
протокол № 3
«28» 01 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании (конференции) работников (далее Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 5 «Рябинка» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее Общее собрание) является коллегиальным органом и осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание (конференция) работников Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание (конференция) работников Учреждения возглавляется председателем Общего собрания.

Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

2. Основные задачи Общего собрания (конференции)

2.1. Общее собрание (конференция) содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

2.2. Общее собрание (конференция) реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание (конференция) содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания (конференции) работников Учреждения

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- ознакомление с проектами локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора Учреждения, изменений и дополнений к нему, утверждение отчета о его исполнении;
- осуществление мер по обеспечению выполнения коллективного договора;
- обсуждение и утверждение мероприятий по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивание администрации о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, предложение рекомендаций;
- постановка вопросов о привлечении к ответственности в установленном порядке работников, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению;
- принятие мер морального стимулирования и внесение предложений о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых методик, распространении

передового опыта;

- обсуждение планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и осуществление контроля за выполнением этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;
- осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
- обсуждение и принятие положений об оплате труда и стимулировании работников Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции коллектива Учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором Учреждения.

4. Права Общего собрания (конференции) работников Учреждения

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями по вопросам, отнесенным к его компетенции, на Учредителя, в иные коллегиальные органы управления Учреждением.

4.2. Каждый член Общего собрания (конференции) имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания (конференции) работников Учреждения

Общее собрание работников несёт ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по Коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации.

6. Организация управления общим собранием (конференцией)

6.1. Общее собрание работников Учреждения включает всех работников независимо от занимаемой должности. Могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.2. Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением, Педагогического совета, иных органов, а также по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

6.3. Общее собрание открытым голосованием, простым большинством, избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания, из числа работников Учреждения сроком на один календарный год.

6.4. Вопросы для рассмотрения на Общем собрании вносятся по инициативе

профсоюзной организации, администрации, отдельных работников коллектива, по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации, комиссией по трудовым спорам и другими.

6.5. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Процедура голосования определяется Общим собранием.

6.6. Кворум для проведения заседания Общего собрания (конференции) работников Учреждения – присутствие более $\frac{1}{2}$ работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.7. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещена. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Принятие решения может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50 процентов присутствующих на Общем собрании (конференции) работников Учреждения.

Решение Общего собрания носит рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

6.8. Контроль за выполнением решений Общего собрания осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией Учреждения, в соответствии с её полномочиями или по поручению Общего собрания, которые информируют работников о ходе выполнения решения.

6.9. Рекомендации и решения Общего собрания подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным комитетом, другими коллегиальными органами управления Учреждением.

7. Делопроизводство Общего собрания (конференции)

7.1. Заседания Общего собрания (конференции) работников оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Книга протоколов хранится в делах Учреждения 3 года и передается по акту при смене руководителя или в архив.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием (конференции) работников Учреждения принимаются на его заседании.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.