

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №5 «Рябинка»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Наблюдательного совета

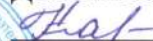
 В.И. Шнейдер

«29» 10 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ

Детский сад №5 «Рябинка»

 Н.П.Калачева

Приказ от «29» 10 2021г. № 165



Положение
о порядке посещения обучающимися мероприятий,
не предусмотренных учебным планом учреждения
МАДОУ Детский сад № 5 «Рябинка»

Принято:

педагогическим советом

протокол № 2

«29» 10 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения обучающимися Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 5 «Рябинка» (далее Положение) мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения, разработано с целью регулирования организации мероприятий для обучающихся вне учебного плана учреждения.

1.2. Данное Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 5 «Рябинка» (далее Учреждение).

1.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на посещение по выбору их родителей (законных представителей) и с их согласия мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее мероприятия) относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п.

1.5. Мероприятия, проводимые в Учреждении и за его пределами, не предусмотренные учебным планом, организуются для развития социальной компетентности обучающихся, развития их творческого, познавательного интереса, а также с целью сохранения и укрепления здоровья.

2. Порядок организации мероприятий

2.1. Мероприятия, предлагаемые для посещения обучающимися, не предусмотренные учебным планом, планируются старшим воспитателем совместно с социальными институтами - с учреждениями культуры, образования, здравоохранения и др., в соответствии с договорами, заключенными между данными учреждениями и Учреждением.

2.2. В целях изучения запроса родителей (законных представителей) старший воспитатель совместно с воспитателями групп организует мониторинг востребованности предложенных мероприятий.

2.3. Информация об изменениях в режиме дня обучающихся в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявлений в Учреждении и каждой возрастной группы не менее, чем за неделю до даты проведения мероприятия.

2.4. Мероприятия могут проводиться как в Учреждении, так и за его пределами.

2.5. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нём участие.

2.6. Посещение мероприятия обучающимся осуществляется на основании согласия его родителя (законного представителя).

2.7. В случае, если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все обучающиеся группы, младший воспитатель организует с оставшимися детьми деятельность в группе.

2.8. Сбор средств на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, организуют представители родительской общественности (родительский комитет) групп. Сбор средств воспитателями групп не допускается.

2.9. Представитель родительской общественности передает средства представителю учреждения культуры, образования, здравоохранения и др. и получает квитанцию, расписку и (или) билеты на посещение обучающимися мероприятия, организованного данным учреждением.

2.10. Представитель родительской общественности проводит письменный отчет перед родителями (законными представителями) о передаче собранных средств

на посещение мероприятия. Информация по отчету вывешивается в информационном уголке группы.

Согласие родителя(ей) (законного представителя) обучающегося на участие в культурно-массовых мероприятиях

Я (Мы),

(Ф.И.О. родителей)

Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) обучающегося _____
группы

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

Детский сад № 5 «Рябинка» _____

(ФИО обучающегося)

в целях привития навыков для последующей социализации, даю(ем) согласие на привлечение нашего ребенка к участию в культурно-массовых мероприятиях: смотры, концерты, театры, конкурсы, викторины, спортивные соревнования и т.п.

Фамилия _____ (подпись) _____ Дата _____

Фамилия _____ (подпись) _____ Дата _____

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.