

Принято
Педагогическим советом
МАДОУ Детский сад «Рябинка»
протокол от «30» мая 2018г
№ 4



Утверждаю

Заведующий

МАДОУ Детский сад №5 «Рябинка»

Г.П.Ярковская

Приказ от 31.05.2018г № 77

Положение о консультативном пункте МАДОУ Детский сад №5 «Рябинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультативного пункта МАДОУ Детский сад №5 «Рябинка» (далее – Учреждение) для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – родители (законные представители)) и их детей в возрасте от одного года и шести месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные учреждения, получающих образование в семейной форме, регламентирует порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень помощи родителям (законным представителям), а также способы предоставления помощи родителям (законным представителям).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».

1.3. Информация о Консультативном пункте, режиме его работы, специалистах размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2. Цели, задачи и принципы работы Консультативного пункта

2.1. Основными целями создания Консультативного пункта являются:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи Консультативного пункта:

- оказывать всестороннюю помощь детям в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- проводить профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по повышению их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- проводить диагностику особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
 - оказывать содействие дошкольникам в социализации.
- 2.3. Принципы деятельности Консультативного пункта:
- личностно-ориентированный подход в работе с детьми и родителями (законными представителями);
 - сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства.

3. Организация деятельности и основные формы работы Консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующего. Информация о Консультативном пункте, режиме его работы размещается на официальном сайте Учреждения.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в Консультативном пункте предоставляется на основании запроса родителей (законных представителей).

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со старшим воспитателем, учителем-логопедом, музыкальным руководителем, инструктором по физкультуре и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава Учреждения.

3.5. Деятельность по координации Консультативного пункта осуществляет старший воспитатель на основании приказа заведующего.

3.6. Формы работы Консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- дистанционная форма (через электронную почту заявителя);
- методическое консультирование;
- диагностическая и консультативная помощь;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ.

3.7. Консультативный пункт работает согласно графика работы, утвержденного заведующим Учреждения.

3.8. Родители (законные представители) при предоставлении помощи имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;
- сохранение профессиональной тайны;
- отказ на любой стадии от оказания помощи, использования фото-, видео-, аудиозаписей при оказании помощи;
- получение информации о возможности оказания помощи, за исключением оказания помощи анонимно;
- иные права, предусмотренные законодательством.

3.9. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям) обязаны:

- квалифицированно выполнять должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;
- соблюдать профессиональную тайну с учетом требований настоящего Положения;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.10. На сайте Учреждения создан раздел, обеспечивающий возможность получения помощи в электронном виде;

3.11. Помощь родителям (законным представителям) в Консультативном пункте предоставляется на основании запроса одного из родителей (законных представителей), личного обращения одного из родителей (законных представителей), обращения, направленного по электронной почте.

4. Документация Консультативного пункта

4.1. Ведение документации Консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документов Консультативного пункта:

- план работы с детьми, родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами Учреждения на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- график работы Консультативного пункта;
- Журнал учета обращений и консультаций Консультативного пункта;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы Консультативного пункта определяется отзывами родителей (законных представителей) и наличием в Учреждении методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Учреждения.

5.4. Контролирует деятельность Консультативного пункта заведующий Учреждения.

5.5. Настоящее Положение действует до принятия нового.